

安庆师范大学教材建设与选用质量标准

主要环节		要素	质量标准
教材建设	建设保障	组织机构	成立教材建设和管理的相关组织机构,有相应的专职管理人员。
		管理制度	有科学规范的教材建设管理制度,较为完善的保障体制。
		经费支持	有教材建设及奖励专项基金。
	建设过程	编写原则	教材编写坚持科学性、创新性、适用性原则。
		立项申请	编写前应由编者提出申请,并提供教学大纲、教材编写大纲、主要章节内容等供审核;学院组织力量对选题立项进行初审,学院初审后报送教务处。
		立项审批	教务处组织教材建设与管理领导小组审核教材申请相关材料;审核通过的教材,编者可以按照教材编写计划组织撰写;教材出版后要向教务处提交教材进行备案。
		资助与奖励	学校根据学科专业建设和教学资源建设需要,遴选相关教材予以一定的经费资助;学校对于获得省级和国家级规划教材立项的教材给予一定的奖励。
	建设效果	教材质量	思想观点正确,符合马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想,无政治性和政策性错误;符合本科人才培养目标及本课程教学的要求,取材适当,深度适宜;符合认知规律,富有启发性,便于学习,有利于激发学生学习兴趣、培养多种能力;层次分明、条理清楚,教材能够反映内容的内在联系及本专业特有的思维方法。能反映本课程国内外科学研究和教学研究的先进成果。能正确地阐述本课程的科学理论和概念,注意理论联系实际。把学生应用能力培养融汇于教材中,且贯穿始终。
		使用效果	实际使用效果好,深受师生广泛好评;有效提高教学质量,有利于培养学生的学习能力、实践能力和创新能力。
教材选用	选用标准与程序	选用标准	遵循择优原则和适用性原则,优先选用国家及省、部级获奖教材,国家“十二五”“十三五”规划教材,省、部级及学校精品课程教材,教育部教学指导委员会推荐教材等;严禁订购、使用盗版教材;若确无我校所开课程合适的教材,可采用教师自编讲义代替。
		选用程序	有科学规范的教材选用和评估制度,严格规范的选用程序,畅通的教材选用信息反馈机制。

主要环节		要素	质量标准
教材选用	选用过程	计划制定	各学院对已选定的教材，要制定教材预订计划，预订计划需详细标明教材名称、编著者、版别、版次、出版时间、使用专业和年级，预订数量等，经学院审定的教材报送教务处统一整理汇总，并报学校教材建设与管理领导组审定；预订教材的数量原则上为一届学生的使用量；教材一经选定原则上 2 年内不得更换；马克思主义理论研究和建设工程教材必须按照教育部文件精神全部使用。
		教材采购	教材采购采用公开招标投标办法；招投标管理单位要严格按照学校有关规定实行公开招标投标，按与中标单位签订的“教材订购合同书”订购教材。
		教材供应	教材供应及时，做到“课前到书，人手一册”。
		费用结算	费用结算及时、准确。
	使用效果评价	效果评价	教材总体结构符合课程教学大纲要求；实际使用效果好，学生满意度高；教材使用信息反馈及时、渠道畅通，对不满意教材更新及时。