

安庆师范大学文件

校政字〔2024〕3号

印发《安庆师范大学全日制本专科学学生学籍 基本信息变更管理办法（修订）》的通知

各学院、职能部门、直属单位：

《安庆师范大学全日制本专科学学生学籍基本信息变更管理办法（修订）》已经研究通过，现予印发，请认真遵照执行。

特此通知



（此件主动公开）

安庆师范大学全日制本专科学籍基本信息 变更管理办法（修订）

第一章 总则

第一条 为规范我校本专科学籍基本信息的管理，维护高等教育的公平和公正，维护学生合法权益，维护学生学籍基本信息的唯一性和真实性，防止冒名顶替等违法现象，根据《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）和《教育部关于印发〈高等学校学生学籍学历电子注册办法〉的通知》（教学〔2014〕11号）文件精神，结合我校实际情况，特制订本办法。

第二条 本办法所指的学籍基本信息主要包括姓名、性别、身份证号码、出生日期、民族等，仅适用于安庆师范大学普通高等教育全日制本专科在校学生。

第二章 学籍基本信息变更受理范围

第三条 学生学籍基本信息以高考录取信息为准，是新生入学资格复查的基本内容，是学校学籍管理工作的重要内容，是学校进行学籍学历电子注册和学位数据报送的核心内容，原则上不予变更。

第四条 有以下情形之一的，学生可申请变更学籍基本信息：

（一）在全国普通高考报名时个人信息填报或采集错误的；

(二)因重复户口被公安部门注销与学籍基本信息关联户口的或公安机关证明身份证号码错号的;

(三)已通过学籍电子注册的在校生,因家庭变动等特殊原因确需变更的;

(四)其他特殊情况确需修改的。

第五条 下列情况之一的,不予受理变更申请:

(一)处于毕业年级或已毕业(结业)的;

(二)提交的证明材料不齐全或证明材料涉嫌弄虚作假的;

(三)曾核准变更学籍基本信息又再次提出新的变更申请的;

(四)因个人原因同时申请变更姓名和身份证件号码两项信息的;

(五)享受了少数民族学生入学考试加分等优惠政策,申请从少数民族更改为汉族的;

(六)学生申请变更的学籍基本信息发生变更的时间在高考报名之前的;

(七)根据教育部或安徽省教育厅有关规定,不允许受理的有关变更事项;

(八)其他有违公平公正原则的。

第三章 学籍基本信息变更类型及证明材料

第六条 各类学籍基本信息变更均需提供有法定效力的相应证明材料,材料包括但不限于:现用正式有效身份证、户口簿、户籍所在地县(区)级以上公安机关相应信息项的变更证明及高

考报名材料（高考报名登记表、高考报名时留存的身份证或户口本复印件）等。

第七条 因重复户口被注销申请变更学籍基本信息的，依据《安徽省公安厅安徽省教育厅关于规范普通高等学校学生因重复户口注销等原因申请变更学籍学历信息工作的通知》（皖公通〔2015〕93号）文件要求，除第六条要求的证明材料外，还须提供县区级及以上公安部门出具的《重复户口注销证明》或《公民身份号码更正证明》，并提供经办人联系方式。

第八条 在校期间变更姓名的，除第六条要求的证明材料外，还须提供旧身份证和医学出生证明原件及复印件等有效证明材料，身份证中的出生日期与医学出生证明中的出生日期不一致者，原则上不予受理。材料中应载明变更时间、变更前后的内容，并提供经办人联系方式。

第九条 在校期间变更身份证号码的，除第六条要求的证明材料外，还须提供旧身份证和医学出生证明原件及复印件等有效证明材料。两身份证出生日期信息与医学出生证明中的出生日期不一致者，原则上不予变更。

第十条 在校期间变更民族的，除提供第六条要求的证明材料外，还须提供当地县（区）级以上民族宗教事务委员会更改民族成分的相关证明资料。

第十一条 在校期间变更性别的，须提供第六条要求的所有的证明材料，且证明中应当载明变更的原因、时间、变更前后的

内容，并提供经办人联系方式。

第十二条 申请变更的学籍基本信息属于录取数据有误的，须提供现用正式有效身份证、户口簿及高考报名材料（高考报名登记表、高考报名时留存的身份证或户口本复印件）等。

第四章 学籍基本信息变更办理程序

第十三条 学生书面申请。在校生生申请变更学籍基本信息的，由本人向所在学院提出申请，填写《安庆师范大学全日制本专科生学籍基本信息变更申请表》，并附相关证明材料。学生申请变更的学籍基本信息属于录取数据有误的，填写《安庆师范大学全日制本专科生录取信息更正申请表》，并附相关证明材料。

第十四条 相关部门审核。申请表中各环节责任单位和部门，依据责任项内容逐一核实学生申请变更的信息和提供的材料，进一步审查学生的入学资格，审查学生的申请理由是否合理、充分，材料是否真实有效，各环节责任单位和部门未发现问题的，完成审批后由学生所在学院出具学生申请变更学籍基本信息的情况说明及意见，单位主管领导审核签字后报送教务处复核。

第十五条 变更信息上报。学院和相关部门审核通过的，教务处复核确认无误后，在学校权限内进行单项信息修改或变更的，教务处在校内教务系统及学信网上予以变更；超出学校更改权限的，由学校分管领导签字后报省教育厅高校学生处审核。经省教育厅核准的，教务处在校内教务系统及教育部学信网予以变更学籍基本信息。审核不通过的，教务处不予变更学籍基本信息，

并将申请材料退回学生所在学院。

第十六条 学籍基本信息变更属于录取数据有误的，学校招生部门依据学院报送的材料向生源地省级招生部门提出申请，省级招生部门核实后将修改意见或补充录取数据报教育部，并将相关结果及时反馈学校。

第十七条 教务处于每学年秋季学期第 4-6 周受理学生学籍基本信息变更申请，其它时间不予受理。学校权限内变更的，将在统一受理后 30 个工作日内完成学生学籍基本信息变更；需要省教育厅审核的，在统一受理后 60 个工作日内完成，变更结果由教务处书面通知学生所在学院。变更后的身份资料正式备案，作为学籍管理的有效资料。未通过审批的，学籍基本信息仍以原招生录取信息为准。

第五章 附则

第十八条 学生应对自己的学籍基本信息真实性负责，在学籍信息修改申请的受理、甄别、审核等过程中，发现申请材料弄虚作假者，将视情节轻重予以批评教育，直至纪律处分，涉及违法犯罪的依法处理。对审核知情，故意隐瞒不报的经办单位和个人，学校将予以追责；凡属徇私舞弊、冒名顶替、冒用他人信息参加高考取得学籍者，将按教育部有关规定取消其学籍，并注销电子注册信息。对取消学籍的学生，学校通知所在学院和本人，所在学院应积极、稳妥地做好工作，确保被取消学籍者安全离校，返回原籍。

第十九条 本办法自发布之日起开始施行，由教务处负责解释。原《安庆师范大学全日制本科学生学籍信息变更管理办法》（校政字〔2016〕13号）同时废止。

安庆师范大学校长办公室

2024 年 1 月 3 日印发
