

安庆师范大学教务处

安庆师范大学国际交流与合作处

教学〔2023〕212号

关于教务管理系统提供课程英文成绩单的 通知

各学院：

为进一步提升我校教育教学信息化管理服务水平，简化和规范课程英文成绩单办理程序，为出国留学等学生提供便利，教务管理服务平台所有课程名称英文版已经完成翻译并完成调试，现决定启用英文版成绩单打印功能，现将有关事项通知如下：

一、启用时间和方式

2023年12月7日起，学生可在学院或自助查询打印机查看或打印课程英文成绩单。

二、适用范围

2007级以后的学生。

三、注意事项

1. 教务管理系统课程英文成绩单打印功能启用后，原则上不再受理其他机构提供的或其他版本的英文成绩单用章请求。

2. 在籍在校生后期可通过自助查询打印机打印课程中英文成绩单。已毕业离校学生需前往所在学院打印课程英文成绩单，学院审核盖章后再到教务处加盖学校成绩专用章。

3. 在使用过程中如发现问题，请及时与教务处教学运行中心联系：

联系人：朱亮、李晗、汪超；

办公电话：0556-5300080；

办公地点：行政楼北 418。

教务处

国际交流与合作处

2023 年 12 月 7 日