

# 安庆师范大学教务处

教学〔2022〕99号

## 关于做好 2021-2022 学年第二学期期末考试 重、缓考工作的通知

各学院、开课单位：

为保证秋季学期本科教学工作秩序，现就做好2021-2022学年第二学期期末考试重、缓考工作通知如下：

### 一、专业课程重、缓考工作

1.专业课重、缓考时间及地点由各学院自行安排，考试时间不得迟于9月18日。

2.请各学院在教务管理系统“考试管理”-“排考”-“2021-2022-2重、缓考”里，填报“专业课重缓考考试”相关考试场次、考场及监考安排。

3.请各学院严格按照相关文件规定组织安排考试工作，重点注意以下两点：

（1）考场安排：60座左右教室安排30人左右考生、2位监考教师，130座左右教室安排60人左右考生、3位监考教师。

（2）原则上学生半天内不得连续参加两门考试。

（3）务必做好试卷与课程名称、考生学院、年级、班级对应关系的核查工作。

### 二、公共课程重、缓考工作

1.公共课重、缓考安排在9月18日（周日）及9月24日（周六）举

行，由开课学院负责组织试卷命题、印制和监考等工作。

2.公共课重、缓考的考试时间及地点由教务处统一安排，请各开课学院在教务管理系统核对“公共课重缓考考试”场次安排，填报相关考场及监考安排。

3.支教学生、复学学生、申请重修且缓考的学生、毕业结业学生缓考请各学院特别关注，做到点对点通知，切勿遗漏（旷考、作弊及期末考试卷面成绩40分以下的课程不予重考机会）。请各学院通知所有重考学生于**9月5日—10日**按操作说明（见附件）完成**重考名单的确认工作**。

4.务必做好试卷与课程名称、考生学院、考生年级、考生班级对应关系的核查工作。

### 三、成绩评阅与录入工作

1.请各学院、开课单位于**9月28日晚12点前**将重、缓考成绩精准录入教务管理系统，**重考成绩**只能录入“合格”“不合格”；**缓考成绩**录入时，务必与该课程正考时的计分制保持一致。

2.请各学院、开课单位做好重、缓考试卷评阅和装订归档工作，以备检查。所有课程考核原始材料原则上保管时间不低于**6年**。

特此通知

附件：重缓考学生名单及确认操作说明

教务处

2022年9月7日