

安庆师范大学文件

校政字〔2024〕10号

印发《安庆师范大学全日制本科生学分制管理规定（修订）》的通知

各学院、职能部门、直属单位：

《安庆师范大学全日制本科生学分制管理规定（修订）》已经研究通过，现予印发，请认真遵照执行。

特此通知



（此件主动公开）

安庆师范大学全日制本科生学分制 管理规定（修订）

第一章 总则

第一条 为促进学校人才培养体制机制创新，体现以学生为中心原则，充分调动学生学习的积极性和主动性，提高教育教学资源利用率，适应学生多样化的发展需要，促进学生德智体美劳全面发展，推进学分制改革与完善，根据《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）和《学士学位授权与授予管理办法》（学位〔2019〕20号）等文件精神，结合学校实际，特制定本规定。

第二条 学分制是以学生选课为核心，教师指导为辅助，以学生取得必要的相应学分和学分绩点作为毕业和获得学位标准的教育教学管理制度。

第三条 学校普通本科专业标准学制为4年，弹性学制为3-6年；专升本专业标准学制为2年，弹性学制为2-4年。

第四条 本规定适用于安庆师范大学全日制本科生。

第二章 课程与学分

第五条 学分是学生学习量的基本计量单位，学生修完一门课程后通过考核，成绩合格，即可取得该门课程学分。

第六条 学分认定。转专业、转学前所修课程和学分，由学

生向转入专业所在学院申请，由转入专业所在学院认定。学生创新创业能力学分转换、校际交流的学分认定按照学校相关规定执行。

第三章 选课管理

第七条 学生在选课前须在学院指导下认真阅读本专业人才培养方案，合理安排学习进程，充分征询专业教师的意见，并结合个人学习发展规划有针对性地选课，应优先选定必修课。

第八条 对于有严格先修后续关系的课程，应先选先修课程；选课应避免上课时间的冲突。

第九条 选课由学生通过学校选课系统进行，分初选、复选、退改选和确认选课结果四个阶段。

第十条 学生未经授权和许可修改、添加、删除他人选课数据，将依据学校有关规定严肃处理。

第四章 考核与成绩管理

第十一条 学生所修读的课程必须参加过程考核和期末考核。课程的考核分为考试和考查两种。每学期的考试和考查课程均按课程教学大纲规定执行，鼓励课程实行全过程考核。

第十二条 成绩记载采取百分制和五级制。考核成绩由过程考核成绩和期末考核成绩综合评定，其中期末考核成绩占课程考核成绩的比例原则上为 40%-60%（实行全过程考核的课程不受此比例限制），所有课程的过程考核方式及成绩占比必须在课程教学大纲中明确规定。原则上考试课程期末卷面成绩低于 40 分（不含 40 分），该课程总评成绩为不及格，上限成绩为 59 分。

第十三条 学分绩点换算。学分绩点是衡量学生学习质量的基本依据，其与课程考核成绩的换算方法如下：

百分制	90－100	80－89	70－79	60－69	<60
对应绩点	4.0－	3.0－	2.0－	1.0－	0
	5.0	3.9	2.9	1.9	
五级制	优秀	良好	中等	及格	不及格
对应绩点	4.5	3.5	2.5	1.5	0

第十四条 学分绩点计算。五级制学分换算见上表。学分绩点依据课程绩点和课程学分计算，在各课程学分绩点基础上计算平均学分绩点（GPA），公式如下：

（一）课程成绩及格以上的成绩绩点=该课程成绩÷10-5。

（二）某门课程的学分绩点=该门课程的学分×该门课程的成绩绩点。

（三）某学期各课程的总学分绩点=该学期全部课程学分绩点之和。

（四）平均学分绩点=该学期全部课程学分绩点之和除以该学期所修课程学分之和。计算平均学分绩点时，根据四舍五入规则，精确到小数点后两位数。

第五章 缓考、重考、重修与补修

第十五条 学生应严肃认真对待考核，未有正当理由不允许缓考。学生未申请缓考或申请缓考未获批准，擅自不参加规定时间的考试，作旷考处理，并在成绩表里注明“旷考”。

第十六条 学生修读课程经考核合格，即获得该课程规定的

学分。课程考核不合格者，允许其在考核结束后的下一学期开学初申请重考一次。申请重考的学生须按照学校规定的时间和要求进行重考确认；逾期不确认者，视为自动放弃重考机会。重考成绩按实际卷面成绩记载，并在成绩表里注明“重考”，重考成绩在 60 分（及格）及以上，绩点计为 1.0。

第十七条 违规、违纪、旷考、无故缺课等导致未取得考核资格以及考试课程期末卷面成绩低于 40 分(不含 40 分)的学生，取消该门课程的重考资格，可申请重修。

第十八条 重考不通过者，必须参加重修，重修学生须按规定办理申请，重修课程学分收费标准按上级及学校有关规定执行；未经办理重修申请的学生，不能进入该课程考核等环节。参加重修课程考核仍然不及格的学生，不得参加重考，但可以再次重修，在弹性学制内重修次数不限。选修课可以重修相同课程或相近系列的其他课程。

第十九条 重修后的成绩按实际成绩记载，并在成绩表里注明“重修”。重修成绩按最近一次的重修成绩计算，并换算成相应的学分绩点。

第二十条 重修课程因专业人才培养方案调整而发生变动时，经教务处同意，由开课单位认定替代课程重修。

第二十一条 重修方式有跟班重修和独立设班重修两种方式。重修人数达 20 人以上，课程归属学院（单位）可单独开设重修班；重修人数未达 20 人的课程，不单独开班，重修学生直接跟班重修。

第二十二条 参加重修的学生，如因课程计划冲突不能跟班上课，本人应提出申请，经任课教师同意、所在学院批准后，重修冲突部分的学时可申请重修免听，但必须参加该门课程过程考核和期末考核，考核合格获得规定学分。体育与国防教育、生产劳动、实习、实验、毕业设计（论文）等教学环节不得申请重修免听。重修免听学生过程考核成绩按期末考核卷面成绩计。

第二十三条 因转专业、休复学等学籍异动的学生申请补修人才培养方案中的课程，原则上必须参加跟班学习。

第六章 免修

第二十四条 学生平均学分绩点达 3.5 及以上，且每门课成绩 80 分或良好以上，具备申请免修资格。经所在学院审批，报教务处审核备案后可以申请免修本学期的部分课程。

（一）学生对人才培养方案规定的课程已经修读过或通过自学等途径确已掌握，可以申请免修。

（二）可申请免修的课程以理论教学课程为主。思想政治理论课、体育与国防教育课等课程及独立实验课、实习、设计等实践教学环节原则上不得免修；专业课程能否免修由学院教学工作委员会认定。

（三）大学英语、计算机基础课程根据学校相关文件规定申请免修。

第二十五条 学生申请课程免修须参加学期初免修考试。免修考试由开课部门单独组织，成绩 70 分及以上获得该课程学分和相应绩点。每生每学期申请免修课程的学分不超过 5 学分。

第二十六条 参军入伍学生可申请免修体育与国防教育课程，相关评定和学分认定依据有关规定执行。

第七章 辅修专业

第二十七条 学校积极推行双学位教育（主辅修制）。允许学生在学有余力的情况下，在主修一个本科专业之外，跨学科门类辅修另外一个本科专业。

第二十八条 学生第一学年主修专业学习成绩优良，平均绩点 3.0 及以上，学有余力的具有申请辅修的资格。

第二十九条 学校将辅修专业课程纳入全校课程平台统一管理，确保课程学分及修读质量。

第三十条 具有开设辅修专业资格的学院应制订单独的人才培养方案。

第三十一条 辅修专业开设的课程，学生已在主修专业中修读并取得学分，其成绩可认定为辅修专业课程成绩，认定依据为：主修专业课程名称及性质与辅修专业相同或相近，且学分不低于辅修专业课程学分。课程认定总学分不超过 10 学分。

第三十二条 具体细则按学校辅修专业相关管理办法执行。

第八章 毕业、结业与肄业

第三十三条 学生在学校规定弹性学制年限内，按照专业培养方案及教学计划要求，修满注册专业规定的学分，德、智、体、美、劳达到毕业要求，学校颁发毕业证书；获得毕业证书，且学位课程平均学分绩点达 2.0（含 2.0），符合学位授予条件者，学校颁发学位证书。

第三十四条 学生在学校规定弹性学制年限内，修完专业教学计划规定内容，未达到毕业要求，给予结业，学校颁发结业证书。

第三十五条 对学满一学年以上但未完成教学计划规定内容而退学的学生，学校颁发肄业证书。

第九章 附则

第三十六条 本规定自 2023 级学生开始执行，由教务处负责解释。原文件《安庆师范大学全日制本科生学分制管理暂行规定》（校政字〔2019〕44 号）适用于 2019-2022 级学生，《安庆师范大学全日制本科生学分制管理暂行规定》（校政字〔2016〕56 号）适用于 2018 级以前（包括 2018 级）的学生。

安庆师范大学校长办公室

2024 年 1 月 19 日印发
