

安庆师范大学单位自行采购公开比选供应商公告

(服务类)

1. 采购单位：安庆师范大学教务处
2. 采购项目名称：安庆师范大学教学管理平台增补-大学英语分级分类教学服务采购
3. 项目编号： JWC2022-005
4. 采购需求：

序号	服务名称	服务内容	数量及单位	单价（元）	小计（元）
1	安庆师范大学大学英语分级分类教学服务	<p>为进一步深化我校大学英语教学改革，提高大学英语教学质量，满足学生的多样化发展需求，全面提高学生英语综合应用能力，培养具有更强的学习能力、可持续发展能力和职业适应能力的高素质应用型本科人才，依据教育部《关于进一步深化大学英语教学改革的指导意见（2017）》和《大学英语教学指南》（2020版）等文件精神，按照“分类指导，个性发展，强化能力，突出应用”的改革理念，在总结我校大学英语课程建设和教学改革经验的基础上，制定本改革方案。</p> <p>一、改革目标</p> <p>以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，遵循分类卓越的办学思想，实施基于分级分类教学的大学英语课程教学改革，提高学生的英语综合应用能力和综合文化素养，以服务国家战略，促进学生个性发展。具体目标如下：</p> <p>1、通过改革课程体系、教学内容、教学方法与手段等，建立新时代教育背景下的适应我校应用型本科人才培养要求的大学英语教学体系和课程体系，为学校特色办学服务。</p> <p>2、以培养学生有效交际能力为核心，着力提高学生的听、说、读、写、译等语言应用技能，着力提高学生的人文素养以及跨文化交流、沟通和合作能力，培养学生的专业英语应用能力和职业胜任力，服务各专业的国际化人才培养。</p> <p>3、遵循语言教学和学习规律，构建必修课和选修课、课堂教学与学生自主学习、线上与线下教学、第一课堂与第二课堂、形成性评价与终结性评价相结合的教学和评价模式，促进学生自主学习能力和个性化学习策略的形成。</p> <p>二、面向对象</p> <p>全校非外语类专业本科生，即非外语类文理专业和艺体类专业（含对口招、专升本专业）本科生，不包括汉语国际教育专业和小学教育专业的本科生。</p>	1套		

2		<p>一、总体要求： 遵从国家标准和教育部标准统一编码，系统底层应支持各个层次的多种协议，应支持与业务系统的互通、互联，应用系统采用工业标准数据交换方式，保证数据共享。系统采用 JAVA 语言编写，采用主流编码规范和架构设计，遵循 SOA 标准，具有良好的开放性，应支持跨平台、跨数据库、跨中间件、兼容各种应用软件的特性。</p>			
3		<p>需要满足以下业务节点： 第一学期 学生：全校本科新生（含对口、专升本）学习“通用英语”级别的《大学英语（1）》课程，3 学分，周学时 3，教学班授课；</p> <p>开课学院：1. 《大学英语（1）》课程按教学班落实教学任务及排课； 2. 课程成绩构成：课程总评成绩=平时成绩 [课堂参与 30%+自主学习 30%+平时作业 40%]*50% + 期末考试成绩*50%</p> <p>教务处：统一行政班置课，生成学生上课名单。</p> <p>第二学期 开课学院：1. 依据第一学期“大学英语语言水平”成绩（高考成绩*60% + 《大学英语（1）》课程期末考试卷面成绩*40%）排名生成前 20%学生名单，即具有免修后续大学英语课程资格的学生名单，如图 1 维护好这批大一学生的学籍标签，以下简称为标签学生； 2. 除常规落实安排大学英语（2）课程外，开设并落实“选修课程”教学任务并排课。再根据实际选课人数，申请停开不足 30 人的教学任务； 3. 在学期初教务处规定的时间内，完成《大学英语（2）》课程免修申请审核工作（除完成选课证明外，课程免修资格或考试证书两者有其一，即可通过审核），验证 CET/CJT 或全国大学英语省赛一等奖以上，或托福、雅思考试证书，根据“大学英语语言水平”成绩（也可通过查询学生学籍标签）或各类考试成绩按“成绩换算表”进行课程免修成绩认定工作； 教务处：根据课程免修资格学生名单，开学前设置“提高”或“发展”级别的英语选修班选课批次及选课时间，每个学生最多可选一门相关课程。选课时间分两轮，第一轮正选，选修班选课人数不足 30 人的停开选修班任务，第二轮退补选；</p> <p>学生：1. 具有大学英语课程免修资格的学生（标签学生）；或通过 CET/CJT 或全</p>			

		<p>国大学英语省赛一等奖以上，或通过托福、雅思考试的学生，获得免修后续大学英语课程资格：</p> <p>(1) 可于开课后教务处规定时间内，完成“提高”或“发展”级别选修班选课；</p> <p>(2) 可在学期初教务处规定时间内，申请免修《大学英语(2)》(需上传完成选修“提高”或“发展”级别选修班课程的截图证明，通过相关英语考试的学生需同时上传考试证书电子版)；</p> <p>2. 其它学生及未通过免修审核的学生：学习“通用英语”《大学英语(2)》课程，3学分，周学时3，教学班授课；</p> <p>第三学期 学生：1. 具有大学英语课程免修资格的学生(标签学生)； 可在学期初教务处规定时间内，申请免修《大学英语(3)》(需上传选修“提高”或“发展”级别选修班课程总评成绩合格的截图证明和通过相关英语考试的证书电子版，两者缺一不可)，若支撑材料不全或免修审核未通过，请跟班学习《大学英语(3)》或在学期初教务处规定时间内申请补修《大学英语(3)》；</p> <p>2. 通过CET/CJT或全国大学英语省赛一等奖以上，或通过托福、雅思考试的学生，获得免修后续大学英语课程资格；</p> <p>(1) 可于开学前在教务处规定时间内，完成“提高”或“发展”级别选修班选课；</p> <p>(2) 可在学期初教务处规定时间内，申请免修《大学英语(3)》(需上传完成选修“提高”或“发展”级别选修班课程的截图证明及相关英语考试证书电子版，两者缺一不可)，若支撑材料不全或免修审核未通过，请跟班学习《大学英语(3)》；</p> <p>3. 其它学生及未通过免修审核的学生：学习“通用英语”《大学英语(3)》课程，3学分，周学时3，教学班授课；</p> <p>教务处： 依据年级学生名单，开学前设置“提高”或“发展”级别选修班选课批次及选课时间，每个学生仅可选一门相关课程。选课时间分二轮，第一轮正选，选修班选课人数不足30人的停开选修班任务，第二轮退补选；</p> <p>开课学院：在学期初教务处规定时间内，完成《大学英语(3)》课程免修申请审核工作，验证CET/CJT或全国大学英语省赛一等奖以上，或托福、雅思考试证书，按“大学英语语言水平”成绩(也可通过查询学生学籍标签确认)或相关英语考试成绩依据“成绩换算表”进行免修成绩认定工作；</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>第四学期 学生： 1. 具有大学英语课程免修资格的大二学生（大二标签学生）； 可在学期初教务处规定时间内，申请免修《大学英语（4）》（需上传通过相关英语考试的证书电子版）； 2. 通过 CET/CJT 或全国大学英语省赛一等奖以上，或通过托福或雅思考试的学生，即具有免修后续大学英语课程资格： （1）可于开学前教务处规定时间内，完成“提高”或“发展”级别选修班选课； （2）可于教务处规定时间内，申请免修《大学英语（4）》（需上传完成选修“提高”或“发展”级别选修班课程的截图证明及相关英语考试的证书电子版，两者缺一不可）； 3. 其它大二学生及未通过免修审核的大二学生：学习“通用英语”《大学英语（4）》课程，3 学分，周学时 3，教学班授课；</p> <p>教务处： 根据年级学生名单，开学前设置“提高”或“发展”级别选修班选课批次及选课时间，每个学生仅可选一门相关课程。选课时间分两轮，第一轮正选，选修班选课人数不足 30 人的停开选修班任务，第二轮退补选；</p> <p>开课学院：在学期初教务处规定时间内，完成《大学英语（4）》课程免修申请审核工作（注意分为两类学生不同审核条件），验证 CET/CJT 或全国大学英语省赛一等奖以上，或托福、雅思考试证书，按“大学英语语言水平”成绩（也可通过查询学生学籍标签确认）或相关英语考试成绩依据“成绩换算表”进行免修成绩认定工作。</p>			
招标限价：肆万捌仟圆整		小写：¥48000 元			
服务期：1 年					
付款方式及保证金：系统正常运行并验收合格后全额支付，不需要保证金。					
对供应商的资质要求：1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；					

5. 成交原则：综合评分法：总分 100 分，其中价格分为 30 分，

指标	指标描述	分值范围
技术方案	根据投标人提供的总体技术方案综合打分（包括建设策略、建设思路、产品规划、科学性、合理性、可行性等）。 1、方案科学、合理，可行性强，能够支持长期发展的需要，贴近我校的实际业务需求的得 11-16 分；2、方案较为合理，具有可行性，较支持长期发展的需要及贴近我校的实际业务需求的得 6-10 分；3、方案科学性、合理性、可行性一般，基本能够支持长期发展的需要，基本贴近我校的实际业务需求的得 1-5 分；未提供方案的不得分。	0-16
实施方案	根据投标人提供的项目实施部署方案进行综合打分。1、方案详细、科学合理，人员分工合理，实施计划和进度安排合理，工期进度计划详实，质量控制、安全措施、应急预案完善的，得 11-16 分；2、方案较详细、较科学合理，人员分工较合理，实施计划和进度安排较合理，工期进度计划较详实，质量控制、安全措施、应急预案较完善的，得 6-10 分；3、方案基本满足要求，人员分工、实施计划和进度安排基本合理，质量控制、安全措施、应急预案基本满足要求的，得 1-5 分；4、未提供项目实施部署方案的不得分。	0-16
售后服务方案	根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于服务承诺、服务体系、服务内容、方式、专业的技术服务团队及其他资源保障等内容）进行综合打分。1、方案完整，服务承诺详细、具体，故障响应及时能满足用户要求的，得 11-16 分；2、方案较完整，服务承诺比较详细、具体，故障响应比较能满足用户要求的，得 6-10 分；3、方案基本完整，服务承诺、故障响应基本满足用户要求的，得 1-5 分；4、未提供售后服务方案的不得分。	0-16
业绩	投标人提供 2019 年 1 月 1 日至投标截止日期前，提供类似高校教务系统项目建设合同案例，每提供一份得 2 分，满分 10 分（提供中标通知书、合同复印件、用户验收报告并加盖投标人公章，否则无效）。	0-10
证书	1、投标人具备信息安全服务资质认证证书，提供得 4 分，不满足不得分。（提供证书复印件并加盖投标人公章，否则无效）。 2、投标人项目数据实施人员具备由中国信息安全测评中心颁发的注册数据安全治理专业人员（CISP-DSG）证书可得 4 分，信息安全工程师具备由中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全管理人员（CISO）证书可得 4 分。（需提供拟派项目技术人员的上述证书有效复印件、投标截止前 6 个月内任意一月投标人为其缴交的社保证明材料，否则不得分）	0-12
价格系数	有效的投标报价中的最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 30% × 100。	0-30

6. 《供应商报价函》递交时间和地点：请于 2022 年 11 月 9 日 17:00 前将《供应商报价函》递交至安庆师范大学龙山校区行政楼北 408 办公室。

7. 联系人： 李菊 电话： 0556-5300036

安庆师范大学 教务处 （公章）

2022 年 11 月 7 日

（以上由项目单位填写，并公示。）